

**FICHE DE DEMANDE DE MISE A DISPOSITION  
DE SALLE ET/OU DE MATERIEL**  
(A déposer en mairie 2 mois avant la date de la manifestation)

**IDENTITE ASSOCIATION :**

Je soussigné (e) .....  
Agissant au nom ou pour le compte de  
l'association .....  
Adresse .....  
Tel : .....  
Mail : .....

**MOTIF :**

Je sollicite la réservation d'une salle et/ou du matériels afin d'y organiser (désignation précise) :  
.....  
.....

**LIEUX DE LA RESERVATION**

Marché couvert  Gymnase La Varende  Salle DU   
Gymnase Tellier  Gymnase Gossart  Autres  .....

**DATES :**

De la manifestation Le ..... De .....h..... À .....h.....  
de la livraison Le ..... à .....h.....  
du retrait Le ..... à .....h.....

**Matériel (s) souhaité (s)**

Désignation	Quantité		
	Souhaitée	Livrée	Reprise
Tables marché couvert 1,20*0,60 m			
Tables tréteaux 3 m			
Tables tréteaux 2,50 m			
Tables tréteaux 1,50 m			
Tables pliantes 1,80 * 0,8m			
Chaises			
Bancs bois			
Barrières métalliques			
Sono			
Podium 1.2.3.			
Podium remorque			

Désignation	Quantité		
	Souhaitée	Livrée	Reprise
Panneaux circulation			
Déviations Flèche droite			
Déviations flèche gauche			
Route barrée			
Sens interdit			
Poubelles noires			
Autres (préciser)			

Demande réalisée le ..... Nom & signature	Matériel livré le..... Nom & signature	Matériel restitué le ..... Nom & signature
--	---	---

## Demande d'organisation d'une manifestation (suite)

### 1. Autres besoins

	Besoins (À compléter par la structure)	Coût de valorisation (À compléter par la Ville)
Préparation à prévoir : (Tonte, traçage, nettoyage, montage, autres)		
Autorisations, arrêtés (Débit de boissons, occupation domaine public, sonorisation, etc.)		

### 2. Communication

**Demande d'affichage d'une banderole sur les 3 panneaux entrées de ville (Flers, Vire et Caen) à destination des associations. Dimension obligatoire de la banderole : 3mx0.80m.**

Date de l'événement :

Nombre de banderoles :

**Les banderoles doivent être installées par les associations par leurs propres moyens, et retirées à la date indiquée par la collectivité. Si ce n'est pas fait en temps et en heure, l'enlèvement des banderoles sera effectué par les services techniques de la ville, et l'intervention facturée à l'association.**

Il est possible de bénéficier d'un soutien dans la communication sur les réseaux sociaux, via une publication sur la page Facebook de la collectivité. Pour cela, merci de nous fournir une affiche au format jpeg, au minimum deux semaines avant l'événement, à l'adresse [plemeur@condenormandie.fr](mailto:plemeur@condenormandie.fr).

**Cette demande est à renvoyer signée à [vrevert@condenormandie.fr](mailto:vrevert@condenormandie.fr) au moins 2 mois avant la date de la manifestation. Une réponse sera apportée en tenant compte de la disponibilité du matériel demandé et des autres événements organisés sur la même période. Toute demande envoyée moins de deux mois avant l'événement ne sera pas prioritaire.**

Demande effectuée le :

Signature du représentant de la structure :

Demande :

Validée

Refusée

Signature représentant de la Ville de Condé en Normandie :